

## COMUNE DI CHIURO

Provincia di Sondrio

### **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA, CASSA COMUNALE E RISCOSSIONE VOLONTARIA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILATE.**

#### **1) Ente appaltante:**

Comune di CHIURO - Provincia di Sondrio  
Piazza Stefano Quadrio n. 1  
23030 Chiuro (SO)  
Telefono: 0342482221 - Fax: 0342483080  
C.F./P.I.: 00114250145

#### **2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni tecniche ed amministrative:**

Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio economico-finanziario Sig.ra Fancoli Patrizia. Informazioni possono essere richieste direttamente presso gli uffici comunali di Piazza Stefano Quadrio n. 1 - 23030 CHIURO (SO) – oppure telefonicamente al numero 0342 482221, tramite fax al numero 0342 483080, tramite mail all'indirizzo [ragioneria@comune.chiuro.so.it](mailto:ragioneria@comune.chiuro.so.it). Tutti gli elaborati di gara sono scaricabili gratuitamente dal sito internet del Comune di Chiuro ([www.comune.chiuro.so.it](http://www.comune.chiuro.so.it)).

#### **3) Oggetto dell'appalto:**

Il servizio ha per oggetto l'insieme delle operazioni relative all'attività di Tesoreria dell'Ente e la riscossione volontaria delle entrate patrimoniali, in conformità ai disposti di cui al D.lgs n. 267/2000, al vigente Regolamento di contabilità ed alla convenzione approvata con deliberazione consigliere n° 17 del 03/11/2008, esecutiva.

#### **4) Luogo e limiti del servizio:**

- a) luogo di prestazione del servizio: sportello dedicato nell'ambito territoriale del Comune di CHIURO; nel caso l'aggiudicatario del servizio non abbia una sede operativa nel luogo sopra indicato dovrà provvedervi entro 6 mesi dalla data di affidamento del servizio garantendo comunque la presenza già con decorrenza 1° gennaio 2009 di uno sportello aperto entro una distanza massima di 10 Km dal Comune di Chiuro. Come fissato dalla convenzione, la mancata apertura dello sportello di tesoreria entro il termine fissato e/o l'assenza di uno sportello aperto con decorrenza 1° gennaio 2009 entro una distanza massima di 10 Km dal territorio comunale costituiscono causa insindacabile di revoca dell'aggiudicazione, ovvero di risoluzione della convenzione di affidamento del servizio;
- b) limiti del servizio: si rinvia allo schema di convenzione approvato;
- c) entità totale: servizio prestato a titolo gratuito e dunque pari a euro 0,00.

#### **5) Durata del servizio:**

Anni 5 dal 01/01/2009 al 31/12/2013, salvo rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **6) Procedura di gara:**

Procedura aperta con il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto delle condizioni di cui al successivo punto 8).

Si procederà alla gara quand'anche sia pervenuta una sola offerta valida.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una parte del servizio. Non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle indicate negli elaborati di gara.

#### **7) Soggetti ammessi alla gara:**

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, tenuto conto di quanto dettato in materia di requisiti dei partecipanti alle procedure di affidamento di cui agli articoli da 34 a 37 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs n. 163/2006 e che non siano in regola con le disposizioni della Legge n. 68/1999 e s.m.i.

E' vietato subappaltare o cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio.

E', inoltre, condizione per l'ammissione alla procedura l'assunzione degli obblighi di seguito indicati ed elencati nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale:

- il servizio di tesoreria e cassa comunale sarà svolto a titolo gratuito, senza alcun compenso, salvo il rimborso delle spese vive del servizio stesso;
- il servizio di riscossione volontaria delle entrate patrimoniali sarà svolto a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese vive e nel rispetto delle procedure indicate all'art. 24 della convenzione;
- accredito degli stipendi dei dipendenti e compensi agli amministratori senza addebito alcuno;
- gratuità delle commissioni ed altre spese (salvo l'imposta di bollo se dovuta) nei confronti dell'ente e degli utenti per la riscossione delle entrate derivanti dai servizi comunali (art. 19 della convenzione)
- valuta pagamenti e riscossioni il giorno stesso dell'operazione.

#### 8) Criteri di aggiudicazione:

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

- **Tasso creditore annuo lordo da applicare sulle giacenze del conto corrente bancario di tesoreria – da 0 a 30 punti**

Scarto di ..... (.....) punti percentuali in AUMENTO o scarto di ..... (.....) punti percentuali in DIMINUZIONE, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi (lo spread deve essere offerto con riferimento a due decimali).

Punti 30 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

*offerta*

----- x 30

*offerta migliore*

nota: offerta = Euribor +/- spread offerto  
offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore

- **Tasso debitore annuo da applicare sulle anticipazioni di cassa concesse nei limiti di legge (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto) – da 0 a 30 punti**

Scarto di ..... (.....) punti percentuali in DIMINUZIONE o scarto di ..... (.....) punti percentuali in AUMENTO, rispetto al tasso Euribor a tre mesi/365 media mese precedente, vigente tempo per tempo, con liquidazione trimestrale degli interessi (lo spread deve essere offerto con riferimento a due decimali).

Punti 30 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

*offerta migliore*

----- x 30

*offerta*

nota: offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore  
offerta = Euribor +/- spread offerto

- **Compenso custodia ed amministrazione titoli e valori:**

Compenso annuo pari ad Euro .....

Valutazione:

punti 2 (due) per la custodia ed amministrazione gratuita di titoli e valori di proprietà dell'Ente e/o depositati da terzi a cauzione nell'interesse dello stesso; da questi saranno dedotti punti 0,30 (zero virgola trenta) per ogni 10 euro richiesti a titolo di compenso (su base annua). Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.

- **Compenso rilascio fidejussioni nell'interesse del Comune:**

Commissione annua pari al ..... %

Valutazione:

per il rilascio di fidejussioni nell'interesse del Comune a favore di terzi ed a garanzia di obbligazioni, nel caso di applicazione di commissione in ragione annuale pari allo 0% (zero per cento) si attribuiranno punti 2 (due), mentre per ogni scostamento di 0,25 punti percentuali in aumento saranno da questi decurtati punti 0,30 (zero virgola trenta). Sarà considerato anche l'eventuale punteggio negativo risultante.

- **Disponibilità a concedere gratuitamente idonea applicazione informatica per la consultazione "on line" della movimentazione giornaliera di tesoreria** effettuata dal tesoriere in capo al Comune:

Valutazione:

punti 10 (venti): SI – disponibile;  
punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

- **Attivazione gratuita del sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento (reversali e mandati).**

Disponibilità ad attivare da subito gratuitamente il sistema di scambio degli ordinativi informatici di incasso e di pagamento, secondo gli standard XML, sottoscritti con firma digitale.

Valutazione:

punti 10 (venti): SI – disponibile;  
punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

- **Disponibilità dell'affidatario a supportare gratuitamente il Comune per il rilascio degli strumenti personali di firma digitale ai soggetti delegati alla sottoscrizione degli ordinativi (servizio di identificazione personale, fornitura dei necessari kit compresi delle apparecchiature e dei software)**

Valutazione:

punti 5 (dieci): SI – disponibile;  
punti 0 (zero) nel caso in cui l'offerente non sia disponibile.

- **Contribuzione annua a sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive o turistiche individuate e promosse dal Comune**

Punti 20 alla migliore offerta

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

*offerta*

----- x 20

*offerta migliore*

- **Commissioni e spese addebitate ai beneficiari dei pagamenti – da 0 a 12 punti così suddivisi: (resta inteso che il pagamento di più mandati nei confronti dello stesso beneficiario risultanti nella medesima distinta viene effettuato con l'addebito di una unica commissione)**

a) correntisti della propria banca/istituto: **punti da 0 a 3**

- nessuna commissione/spesa: punti 3
- con addebito di commissioni/spese: punti 0

b) correntisti di altre banche/istituti: **punti da 0 a 4**

- commissione/spesa da € 0,00 ad € 0,50      punti 4
- commissione/spesa da € 0,51 ad € 1,00      punti 3
- commissione/spesa da € 1,01 ad € 1,50      punti 2

- commissione/spesa da € 1,51 ad € 2,00      punti 1
- commissione/spesa oltre € 2,01            punti 0

c) soggetti ai quali l'ente devono riconoscere l'importo netto del mandato (fornitori di energia elettrica, gas, acqua, gestori di linee telefoniche, Erario, Enti Pubblici, Istituti previdenziali e assistenziali, assegnatari di sussidi e contributi economici relativi a condizioni di disagio sociale, ecc.): **punti da 0 a 5**

- nessuna commissione/spesa                    punti 5
- commissione/spesa da € 0,01 ad € 0,50      punti 4
- commissione/spesa da € 0,51 ad € 1,00      punti 3
- commissione/spesa da € 1,01 ad € 1,50      punti 2
- commissione/spesa da € 1,51 ad € 2,00      punti 1
- commissione/spesa oltre € 2,01            punti 0

#### **TOTALE PUNTEGGIO – massimo attribuibile punti 121.**

Per le offerte non espresse secondo i multipli richiesti per le diverse voci, ove applicabile, il punteggio sarà calcolato proporzionalmente.

Per il calcolo dei punteggi di utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio a norma di legge.

#### **9) Condizioni e modalità di partecipazione**

Per prendere parte alla gara, gli Offerenti dovranno far pervenire a mezzo posta o con consegna a mano, al Comune di CHIURO – Piazza Stefano Quadrio n. 1 – 23030 Chiuro (SO) **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 9 dicembre 2008**, un plico chiuso, sigillato con nastro adesivo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del concorrente (o dei concorrenti in caso di imprese raggruppate o raggruppande) e la seguente dicitura **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA COMUNALE”**. All'uopo farà fede esclusivamente il timbro a data e l'orario impressi sul plico dall'Ufficio di Protocollo del Comune.

Il plico indicato dovrà contenere le seguenti due buste:

##### **BUSTA A)**

chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura **“BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, contenente la dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione.

Tale dichiarazione, redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello di dichiarazione (Allegato A), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (allegare copia semplice del documento da cui risultino i poteri di rappresentanza del dichiarante), corredata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

##### **BUSTA B)**

chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura, recante il nominativo del concorrente e la dicitura **“BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA”**, contenente l'offerta economica.

L'offerta economica, bollata e redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modello offerta economica (Allegato B), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

#### **10) Avvertenze**

**L'espletamento della gara è previsto per il giorno 10 dicembre 2008 alle ore 09,30 presso la sede di questo Comune.**

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. Non si darà corso all'apertura del plico, non recapitato come detto sopra, non giunto a destinazione in tempo utile o sul quale non sia riportato la suindicata dicitura.

Oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non si farà luogo a gara di migliororia.

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra gli importi indicati in lettere e quelli in cifre, saranno ritenute valide le indicazioni più vantaggiose per il Comune.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, o che facciano riferimento ad altre offerte.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando di gara, quelle pervenute oltre il termine indicato e quelle incomplete o mancanti di tutta o parte della documentazione richiesta.

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia in quanto l'aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida.

La stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva, previa verifica di quanto dichiarato in sede di gara dall'aggiudicatario, mediante provvedimento del Responsabile del servizio economico-finanziario sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto.

Tutela della Privacy: informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.: i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali del Comune. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti loro concessi dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CHIURO.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7.8.1990 n.241, si comunica che responsabile del procedimento è la Sig.ra FANCOLI PATRIZIA, tel. 0342482221, fax 0342483080, e-mail [ragioneria@comune.chiuro.so.it](mailto:ragioneria@comune.chiuro.so.it).

Data, 24/11/2008

Il responsabile del servizio economico-finanziario  
Fancoli Patrizia

N. 3 allegati:

- allegato A (modello dichiarazione);
- allegato B (modello offerta economica);
- schema di convenzione.